

## INTERNETKONTORET



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Om internetkontoret.....	3
Administration av ITP 1 .....	4-5
Administration av ITP 2 .....	6-7

Händelse	Vad ska jag göra	Att tänka på
<b>Föräldraledighet</b>	De första 11 månaderna är pensionsgrundande. Svenskt Näringsliv och PTK rekommenderar därför att ITP kvarstår under den tiden. Det är inte tvingande och arbetsgivaren väljer själv hur de vill göra. TGL betalas så länge anställningen kvarstår.	Om den anställde avanmälts under föräldraledigheten ska ett nytt inträde anmälas när personen kommer tillbaka. Ange när ledigheten startat så att vi ser om pensionsgrundande tid ska läggas till i försäkringen.
<b>Anställning upphör</b>	Efter att avanmälan gjorts får den anställde ett nytt pensionsbesked motsvarande inbetalda premier. Beloppen blir då lägre än prognosen varit på tidigare besked där man förutsatt premieinbetalning till 65 år.	ITP och TGL har ett efterskydd på 3 månader. Vid arbetslöshet kan TGL gälla med förlängt efterskydd, kontakta oss i händelse av dödsfall. ITP och TGL ska gälla under uppsägningstid.
<b>Pensionering</b>	Den anställde får information från oss i god tid innan utbetalningen. Blankett bifogas där den anställde meddelar oss hur utbetalningen ska ske eller om utbetalningen ska senareläggas. Ingen anmälan ska ske från arbetsgivaren.	Vill en anställd ta ut sin ålderspension tidigare be den anställde kontakta oss. Vill företaget betala för en tidigare pensionering, så kallad avgångspension, kan våra rådgivare hjälpa till att hitta en bra lösning.
<b>Dödsfall</b>	Meddela dödsfall per brev eller telefon. Vi beställer dödsfallsintyg och meddelar anhöriga om eventuell utbetalning.	
<b>Företagsombildning</b>	Kontakta oss när det sker en förändring av ägarförhållandena i ert företag.	Var noga med att ange kontaktperson om vi behöver mer information.

## ADMINISTRERA ITP 2

■ På internetkontoret finns förklaringar till hur respektive ärende anmäls och hur du laddar ner lönespecifikationer med mera. Nedan beskrivs de vanligaste händelserna för ITP-försäkringen.

Händelse	Vad ska jag göra	Att tänka på
<b>Nyanställning</b>	Är man född före 1979 men inte 65 år och arbetar minst 8 timmar per vecka i snitt omfattas man av ITP 2. Via internetkontoret gör du en anmälan om inträde.	Visstidsanställda som arbetar mer än 3 månader (2 månader för medlemmar i Sveriges Arkitekter) omfattas av ITP från första anställningsdagen. Vid andra anställningsformer kontakta oss om du är osäker på vad som gäller.
<b>Lön</b>	På internetkontoret används normalt månadslön. Vill du ange årslön - ange det i fältet rörlig årslön. Via internetkontoret kan du ladda ner Excel-ark med löneuppgifter för de anställda.	Ta reda på om eventuella förmåner är pensionsgrundande i ITP. Övertid, bilförmån och rikskuponger ska till exempel inte ingå medan rörliga lönedelar som provision och tantiem är pensionsgrundande. Kontakta oss om du är osäker.
<b>Deklaration av löneskatt</b>	På fakturan redovisas underlag för månadens premier. Via internetkontoret kan du ladda hem löneskatteunderlag för de månader du är intresserad av.	
<b>Sjukdom</b>	Sjukfrånvaron ska vara minst 25 %. Karenstiden är 90 dagar i en följd eller 105 dagar under en 12-månadersperiod. Kom ihåg att skicka in sjukintyg.	Glöm inte att friskanmäla på internetkontoret när den anställda är 100 % frisk. Företaget är helt premiebefriat oavsett om personen bara är delvis sjuk.
<b>Tjänstledig för studier</b>	Arbetsgivaren behöver inte fortsätta betala ITP premier under studieledighet. Har den anställde studiemedel ska även TGL avslutas.	Efterskyddet i försäkringen gäller i 3 månader.

## ENKELT OCH BEKVÄMT VIA INTERNET

Du som administrerar företagets ITP-försäkringar gör det enklast via internet. Via vår hemsida [www.aipension.se](http://www.aipension.se), när du internetkontoret och följande tjänster:

- Inträde
- Löneändring
- Sjuk-/Friskanmälan
- Föräldraledighet
- Avgång/Utträde
- Ladda ner uppgifter till Excel
- Fakturaspecifikation
- Uppgifter om dina anställda
- Löneskatteunderlag

### Anmälan till internetkontoret

På [www.aipension.se](http://www.aipension.se) klickar du dig vidare till internetkontoret. Där finns en blankett för anmälan under rubriken "Ansök om användarnamn". Fyll i blanketten och se till att giltig firmatecknare godkänner och skriver under. Skicka anmälan per post eller faxa den till oss, så lägger vi upp dig som användare i internetkontoret.

### Administration av ITP 1

Du kan även administrera anställda som tillhör ITP 1 via vårt internetkontor. För att kunna göra det krävs det dock att du anmäler företaget till Collectums internetkontor via den bifogade blanketten. I rutan "Vår

servicebyrå" finns AI Pension ifyllt. Om du redan har anmält dig till Collectums internetkontor behöver du inte göra om det. Logga in på Collectums internetkontor följ instruktionerna på nästa uppslag.

Om det skulle uppstå problem eller några frågor när du skapar administratörer kan du kontakta Patrik Strindberg på Försäkringsfabriken, telefon 070-323 09 27. Det finns även en mer detaljerad beskrivning av hur man skapar administratörer på [www.collectum.se](http://www.collectum.se) under "Företag" eller på [www.aipension.se](http://www.aipension.se) under "Internetkontor".

# SKAPA ADMINISTRATÖR FÖR ITP 1

